СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

БОРЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОХОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 18.05. 2018 года           № 14

с. Борщево

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопро­сов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии корруп­ции», Совет народных депутатов Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района

РЕШИЛ:

1.     Утвердить Положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих му­ниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению к решению.

            2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Борщевского сельского поселения Хохольского муниципального района в сети Интернет и опубликованию в официальном периодическом издании органов местного самоуправления Борщевского сельского поселения «Муниципальный вестник» и вступает в силу после его официального опубли­кования.

Глава Борщевского

сельского поселения                                                          Ю.П. Рыженин

Приложение

к решению Совета народных депутатов Борщевского

сельского поселения

от 18.05.2018 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должно­сти, и урегулирования конфликта интересов

1.Общие положения

1.1.Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения во­просов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (в соответствии с абз.20 части статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение).

1.2.Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию кон­фликта интересов (далее - Комиссия).

2.Порядок создания и работы Комиссии

1.1.                 Комиссия создается Советом народных депутатов Хохольского муниципального района (далее - Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок полномочий предста­вительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и под­контрольной Совету народных депутатов.

2.4. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии Совета народных депутатов.

2.5. Персональный состав Комиссии, а также председатель Комиссии утверждаются правовым актом Совета народных депутатов.

2.6. Общее число членов комиссии - 5.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присут­ствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.9. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большин­ством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равен­стве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.10.      Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписыва­ется председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.11.      Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1.         Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1)                осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2)                председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3)      представляет комиссию в государственных органах, органах местного са­моуправления и иных организациях;

4)      подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комис­сии;

5)      назначает ответственного секретаря Комиссии;;

6)                дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

7)      контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

8)                организует ведение делопроизводства Комиссии;

9)      организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой ин­формации;

10)     осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положени­ем.

3.2.   Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1)   участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии во­просов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

2)   принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3)   участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4)   выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5)   в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информирует об этом председателя Комиссии с предложением об из­менении данного срока;

6)   осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положени­ем.

3.3.   Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полно­мочия:

1)   осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Ко­миссии;

2)   оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания,

3)   ведет делопроизводство Комиссии;

4)   подписывает протоколы заседания Комиссии;

5)   осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положени­ем.

4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требо­ваний к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

4.1.   Основанием для проведения заседания Комиссии является посту­пившие в Комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозмож­ности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супру­ги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозмож­ности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в ино­странных банках, расположенных за пределами территории Российской Фе­дерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инстру­ментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компе­тентными органами иностранного государства в соответствии с законода­тельством данного иностранного государства, на территории которого нахо­дятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возник­новении личной заинтересованности при исполнении должностных обязан­ностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

правовой акт Совета народных депутатов о принятии решения о направ­лении поступивших из структурного подразделения по профилактике кор­рупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области материалов, предусмотренных Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-03 "О представлении гражданами, претендующими на замещение от­дельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного само­управления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе­ра", на рассмотрение на заседании Комиссии.

материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, ор­ганов государственной власти и органов местного самоуправления, постоян­но действующих руководящих органов политических партий, а также их ре­гиональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся полити­ческими партиями, а также их региональных отделений, Общественной пала­ты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области ли­бо Общественной палаты муниципального образования, свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предот­вращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

4.2.         Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1. настоящего Поло­жения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1. настоящего Положе­ния, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление, указанное в абзаце четвёртом пункта 4.1. настоящего Поло­жения, подается лицом в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3.Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривает­ся рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

4.4.Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку во­просов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информиро­вание членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня за­седания.

4.5.Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заяв­ление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в за­явлении или уведомлении.

4.6.Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, предста­вившего в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а)      если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намере­нии лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б)      если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающе­еся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом из­вещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комис­сии.

4.7.На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, ор­ганов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных органи­заций.

4.8.На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, вклю­ченным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.9.Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10.По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вто­рым пункта 4.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а)      признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муни­ципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления ука­занных сведений. В этом случае уведомляется Совет народных депутатов.

4.11.По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являют­ся объективными. О принятом решении уведомляется Совет народных депу­татов.

4.12.По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвер­том пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или мо­жет привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении уведомляется Совет народных депутатов.

4.13. По итогам рассмотрения правового акта Совета народных депута­тов, предусмотренного абзацем пятым пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную долж­ность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запре­тов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 27Э-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими фе­деральными законами.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце шестом пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следу­ющих решений:

-     признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

-     признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не бы­ли приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

-     признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномо­чий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении ли­цом, замещающим муниципальную должность требований об урегулирова­нии конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов.

4.15. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. - 4.14. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия та­кого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, заме­щающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, от­ветственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписыва­ется председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в поряд­ке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещаю­щего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался во­прос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседа­ния Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную долж­ность и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.19. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установлен­ном законодательством Российской Федерации.

4.21.Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1., протоколы заседании Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администрацию Хохольского муниципального района, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.